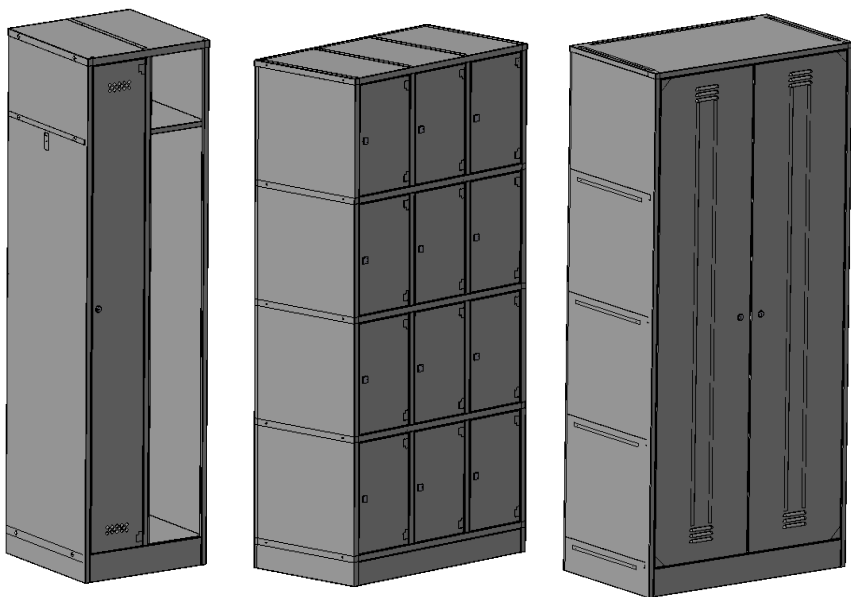




# Шкафы



# ПАСПОРТ

737.00.000 ПС

г. Ярославль

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗДЕЛИИ

Шкафы выполнены из углеродистой стали окрашенной порошковой эмалью, оцинкованной стали, нержавеющей стали.

Шкафы предназначены для использования в подсобных помещениях для хранения вещей.

**ВНИМАНИЕ!** Предприятие - изготовитель постоянно расширяет и совершенствует ассортимент выпускаемой продукции, поэтому реальный комплект, внешний вид и технические характеристики изделия могут отличаться от указанных в данном паспорте без ухудшения потребительских свойств.

## 2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

### 2.1 Технические характеристики.

Шкафы могут быть выполнены в следующих размерах:

Односекционный – длина: 300 мм; ширина – 500 мм; высота – 1860 мм.

Двухсекционный – длина: 600 мм; ширина – 500 мм; высота – 1860 мм.

Трехсекционный – длина: 900 мм; ширина – 500 мм; высота – 1860 мм.

2.2 Шкафы могут быть изготовлены в других габаритных размерах, конструктивному исполнению и материалу по заказу потребителя.

## 3. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ И УПАКОВКЕ

Шкаф \_\_\_\_\_ соответствует ТУ 5624-002-55319869-2011

ПРИЕМКА	УПАКОВКА
Дата изготовления: “ ___ ” _____ 20__ г.	Дата упаковки: “ ___ ” _____ 20__ г.
Приемку произвел: _____ (подпись)	Упаковку произвел: _____ (подпись)
М.П.	М.П.

## 4. СВЕДЕНИЯ ОБ УТИЛИЗАЦИИ

Утилизация изделия должна проводиться в порядке, установленном для утилизации изделий из металлов и нержавеющей сталей.

## 5. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ

- избегайте падения различных тяжелых предметов на поверхности во избежание ее повреждения.
- не используйте металлические терки и губки с абразивом для ухода за шкафом.
- регулярно убирайте загрязнения и известковые отложения.
- избегайте непосредственного длительного контакта поверхностей с ржавыми предметами и изделиями из ржавеющего металла.
- при чистке не допускается использование струи воды под давлением.

### **Важно!**

Для обеспечения работоспособности изделия в течение всего срока службы и сохранения его потребительских качеств, необходимо:

- ежедневно производить влажную уборку рабочих поверхностей оборудования с использованием моющих средств, не содержащих твердых абразивных и химически агрессивных веществ, после помывки тщательно протирать влажные поверхности сухой мягкой тканью;
- ежемесячно осуществлять ревизию всех резьбовых соединений и, при необходимости, производить их подтяжку или замену;
- не допускать наличие внешних факторов повреждения и нарушения работы изделий;
- аккуратно относиться к изделиям и не нарушать правил эксплуатации, использовать только по назначению;
- своевременно устранять возникшие неисправности;
- не эксплуатировать неисправное оборудование.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

6.1 **Внимание!** Завод-изготовитель не несёт ответственности в случае применения изделия не по назначению или без соблюдения правил техники безопасности, которое привело к нанесению вреда здоровью людей или материальному ущербу.

**Рекламационные претензии рассматриваются и удовлетворяются только при предъявлении страниц настоящего паспорта (копии страниц) с разделами «Свидетельство об упаковке и приёмке», в которых должны присутствовать штампы упаковщика, контролёра и даты изготовления.**

## 7. ИНСТРУКЦИЯ ПО МОНТАЖУ

Шкафы устанавливаются непосредственно на месте эксплуатации в подсобных помещениях.

Сборка шкафа производится потребителем.

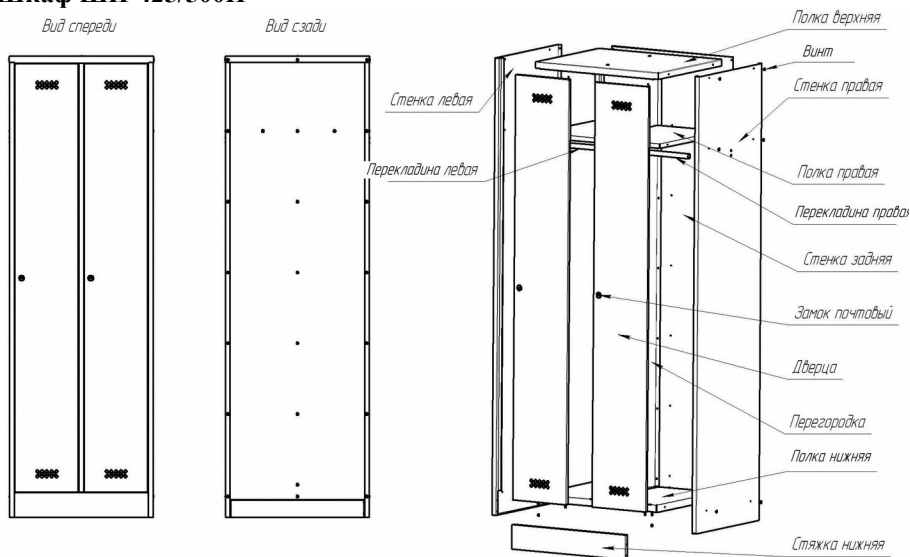
Инструкция по сборке:

1. Соединить между собой винтами или вытяжными заклепками боковые стенки, полки (левую и правую), перегородку.
2. Установить нижнюю полку и стяжку, соединив их с боковыми стенками и перегородкой винтами или вытяжными заклепками .
3. Установить заднюю стенку, соединив ее с боковыми стенками, перегородкой и полкой нижней винтами или вытяжными заклепками .
4. Установить на шкаф полку верхнюю, соединив их с боковыми стенками, перегородкой и задней стенкой винтами или вытяжными заклепками .
5. Установить штанги в штангодержатели на боковых стенках (только в шкафах ШО).
6. Навесить дверцы.
7. Установить почтовые замки в дверцы.
8. Установить на выступающие части винтов колпачки защитные (наличие зависит от модели шкафа).
9. После сборки и установки шкаф готов к эксплуатации.

Схема сборки и комплектация шкафов приведены в разделе 8.

## 8. СХЕМА СБОРКИ И КОМПЛЕКТНОСТЬ.

### 8.1 Шкаф ШО-2-600/500/1860 Э Шкаф ШИ-425/500Н



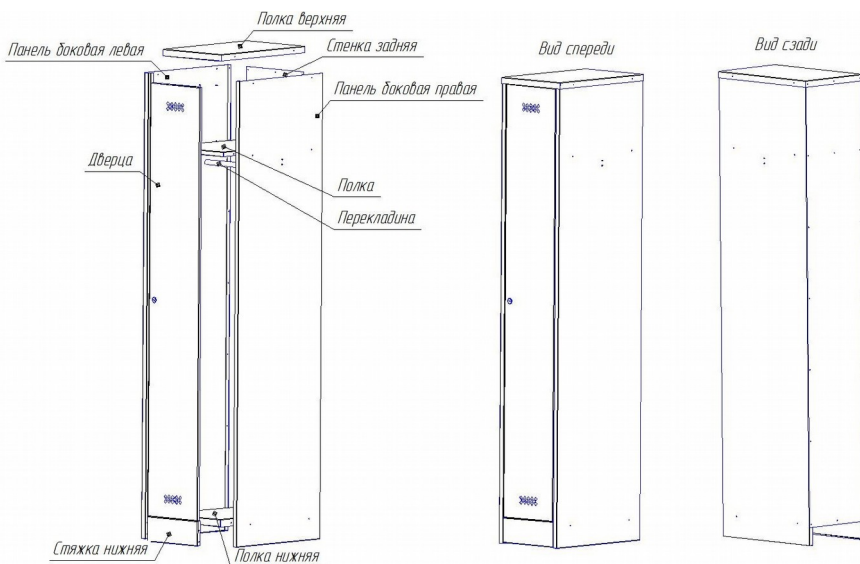
#### ШО-2-600/500/1860 Э

Наименование	Кол-во, шт
Дверца	2
Перегородка	1
Панель боковая	1
Панель боковая	1
Стенка задняя верхняя	2
Стенка задняя нижняя	2
Стяжка нижняя	1
Крыша	1
Полка правая	1
Полка левая	1
Перекладина правая	1
Перекладина левая	1
Полка нижняя	1
<b><u>Комплектность упаковки</u></b>	
Винт 4,2 х 9,5 DIN 7981	45
Шайба 5 ГОСТ 11371-78	4
Винт М5х14 ГОСТ 11738-84	4
Замок почтовый	2
Колпачок защитный	20
Паспорт	1

#### ШИ-425/500Н

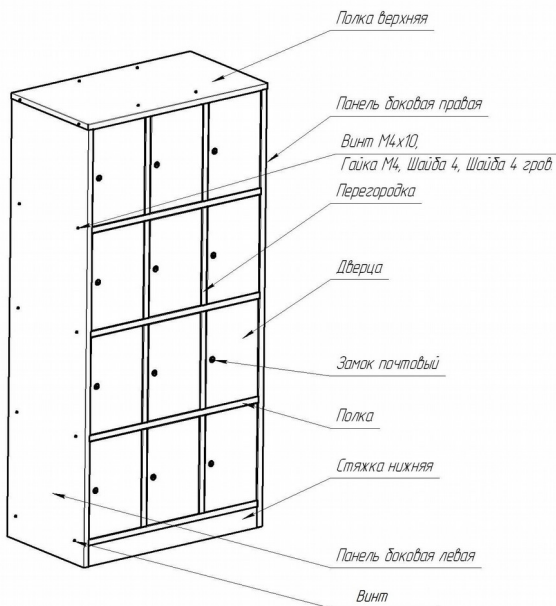
Наименование	Кол-во, шт
Дверца	2
Перегородка	1
Панель боковая	1
Панель боковая	1
Стенка задняя	1
Стяжка нижняя	1
Полка верхняя	1
Дно	1
Ось	4
<b><u>Комплектность упаковки</u></b>	
Заклепка вытяжная 3,2х10 нерж	38
Шайба 5 DIN 125 A2	4
Замок почтовый	2
Паспорт	1

## 8.2 Шкаф ШО-1-310/500/1860 Шкаф ШО-1-310/500/1860 нерж.



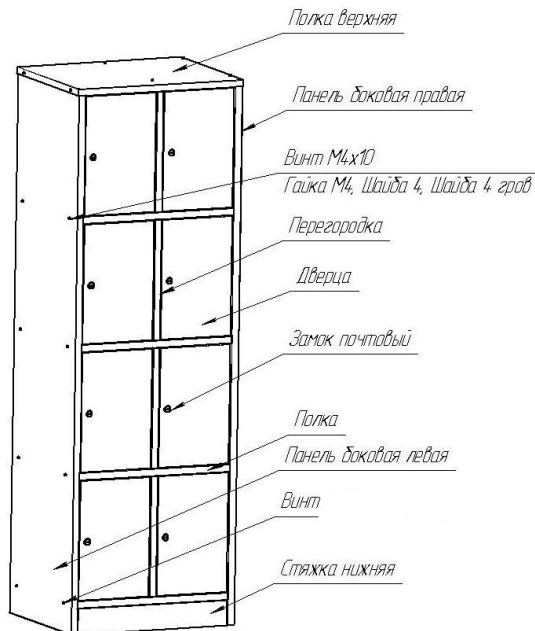
Наименование	Кол-во, шт
Панель боковая левая	1
Панель боковая правая	1
Крыша	1
Стяжка нижняя	1
Полка	1
Полка нижняя	1
Дверца	1
Стежка задняя верхняя	1
Стежка задняя нижняя	1
Перекладина	1
<b><i>Комплектность упаковки</i></b>	
Винт 4,2 x 9,5 DIN 7981	31
Шайба 5 ГОСТ 11371-78	2
Винт М5х14 ГОСТ 11738-84	2
Замок почтовый	1
Колпачок защитный	11
Паспорт	1

### 8.3 Шкаф ШС-3-900/500/1860



Наименование	Кол-во, шт
Дверца	12
Перегородка	8
Панель боковая левая	1
Панель боковая правая	1
Стенка задняя	1
Стяжка нижняя	1
Полка верхняя	1
Полка	4
Ось	24
<b><u>Комплектность упаковки</u></b>	
Винт 4,2 x 14 ГОСТ 11650-80 острый	4
Шайба 5 ГОСТ 11371-78	24
Замок почтовый	12
Шайба 4 ГОСТ 6402-70	70
Шайба 4 ГОСТ 11371-78	70
Гайка М4 ГОСТ 5915-70	70
Винт М4х10 ГОСТ 11738-84	70
Паспорт	1

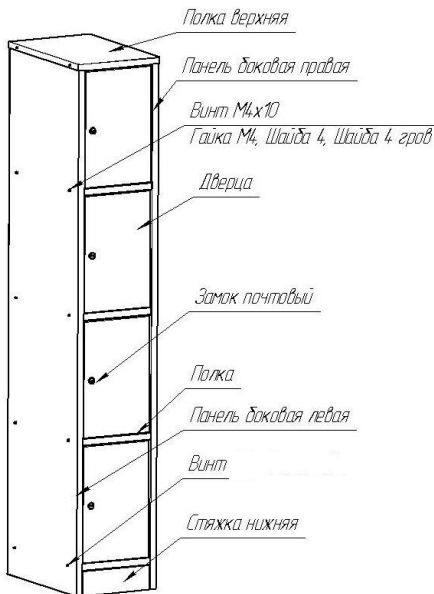
## 8.4 Шкаф ШС-2-610/500/1860



Наименование	Кол-во, шт
Дверца	8
Панель боковая левая	1
Панель боковая правая	1
Стенка задняя	1
Полка	4
Полка верхняя	1
Стяжка нижняя	1
Перегородка	4
Ось	16
<b><i>Комплектность упаковки</i></b>	
Винт 4,2 x 14 ГОСТ 11650-80 острый	4
Шайба 5 ГОСТ 11371-78	16
Замок почтовый	8
Шайба 4 ГОСТ 6402-70	58
Шайба 4 ГОСТ 11371-78	58
Гайка М4 ГОСТ 5915-70	58
Винт М4х10 ГОСТ 11738-84	58
Паспорт	1

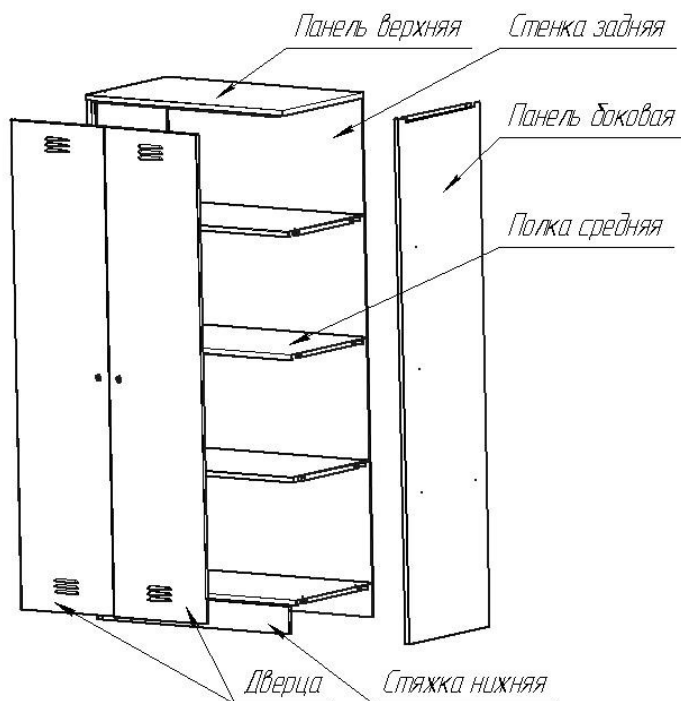


## 8.5 Шкаф ШС-1-320/500/1860

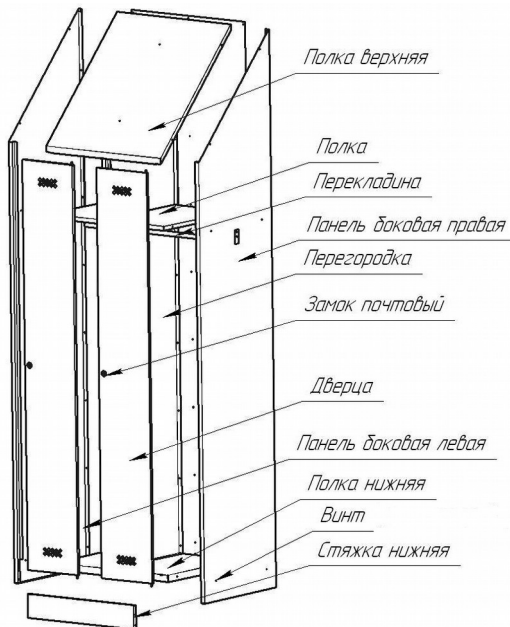


Наименование	Кол-во, шт
Дверца	4
Панель боковая левая	1
Панель боковая правая	1
Стенка задняя	1
Стяжка нижняя	1
Полка верхняя	1
Полка	4
Ось	4
<b><i>Комплектность упаковки</i></b>	
Винт 4,2 x 14 ГОСТ 11650-80 острый	4
Шайба 5 ГОСТ 11371-78	12
Замок почтовый	4
Шайба 4 ГОСТ 6402-70	30
Гайка М4 ГОСТ 5915-70	30
Винт М4х10 ГОСТ 11738-84	30
Паспорт	1

## 8.6 Шкаф ШО 850/500/1860-4П



Наименование	Кол-во, шт
Стенка задняя	1
Панель боковая	1
Панель боковая	1
Полка средняя	4
Панель верхняя	1
Дверца	1
Дверца	1
Стяжка нижняя	1
<b><i>Комплектность упаковки</i></b>	
Винт М4 х 14 ГОСТ 11738-84	23
Винт 4,2 х 14 ГОСТ 11650-80 острый	4
Шайба 4 ГОСТ 11371-78	23
Шайба 6 ГОСТ 11371-78	4
Паспорт	1



Наименование	Кол-во, шт
Дверца	2
Перегородка	1
Панель боковая правая	1
Панель боковая левая	1
Стенка задняя	1
Стяжка нижняя	1
Полка правая	1
Полка левая	1
Перекладина правая	1
Перекладина левая	1
Полка верхняя	1
Полка нижняя	1
Ось	4
<b><i>Комплектность упаковки</i></b>	
Винт 4,2 x 9,5 DIN 7981	46
Шайба 5 ГОСТ 11371-78	4
Замок почтовый	2
Паспорт	1

## ГАРАНТИЙНЫЙ СЕРТИФИКАТ

Наименование продукции: \_\_\_\_\_

Дата выпуска: \_\_\_\_\_

Наименование компании  
продавца: \_\_\_\_\_

Наименование компании  
покупателя: \_\_\_\_\_

Дата покупки: \_\_\_\_\_

Адрес монтажа: \_\_\_\_\_

1. Предприятие - изготовитель гарантирует нормальную работу изделия в течение 12 месяцев со дня продажи, при условии соблюдения правил, изложенных в настоящем паспорте.

2. Срок службы изделия 10 лет.

3. Гарантия не распространяется в случае выхода изделия из строя по вине потребителя из-за несоблюдения требований, изложенных в настоящем паспорте.

4. Обмен и возврат изделий надлежащего качества осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. В течение гарантийного срока поставщик гарантирует безвозмездное устранение выявленных дефектов изготовления и замену вышедших из строя составных частей изделия, произошедших не по вине потребителя, при соблюдении потребителем условий транспортирования, хранения и эксплуатации изделия.

6. Все рекламационные детали, узлы и комплектующие изделия должны быть переданы поставщику для анализа и принятия мер к дальнейшему предотвращению их появления.

7. Рекламация поставщиком рассматривается с обязательным предоставлением следующих документов:

7.1. Копия рекламации от потребителя (заявление, претензия).

7.2. Акт диагностики от поставщика (сервисной обслуживающей организации) с указанием:

- наименования продукции и серийного номера;
- даты выпуска оборудования;
- даты ввода оборудования в эксплуатацию;
- обнаруженных специалистом неисправностей;
- причин выхода из строя (поломки).

7.3. Фотография шильда изделия или копия страниц паспорта с отметкой о упаковке и датой выпуска.

8. Рекламации поставщику направляются потребителем в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.